

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10

«24» февраля 2009г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Турунтаевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Турунтаевского сельского поселения

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 27 Положения "О бюджетном процессе в Турунтаевском сельском поселении ", утвержденного решением Совета Турунтаевского сельского поселения от 20 февраля 2008 г. N 11

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Турунтаевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Турунтаевского сельского поселения.

2. Финансовому отделу Администрации Турунтаевского сельского поселения обеспечить реализацию в комплексе АЦК - Автоматизированном Центре Контроля и отчетности АРМ «Бюджетополучатель» за исполнением бюджета Турунтаевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Турунтаевского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Администрации Турунтаевского сельского поселения Т.А.Фледан.



В.П.Ефремов

**Порядок составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Турунтаевского сельского поселения
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета Турунтаевского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Турунтаевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Турунтаевского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в Турунтаевском сельском поселении", утвержденным Решением Совета Турунтаевского сельского поселения от 20 февраля 2008 г. N 11 (далее - Положение «О бюджетном процессе в Турунтаевском сельском поселении») и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Турунтаевского сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Турунтаевского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

2. Составление и ведение сводной росписи осуществляется Администрацией поселения (далее – финансовым отделом) с использованием комплекса АЦК - Автоматизированного Центра Контроля и подсистемы АРМ «Бюджетополучатель» за исполнением бюджета Турунтаевского сельского поселения (далее - автоматизированная система).

Информация, необходимая для составления и ведения сводной росписи, вводится в автоматизированную систему Администрацией поселения в соответствии с настоящим Порядком.

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

3. Сводная роспись составляется Администрацией поселения на основе ведомственной структуры расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения и утверждается Главой поселения не менее чем за пять дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев экстренного управления бюджетом.

Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой), в рублях - в автоматизированной системе.

Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения Администрацией поселения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета.

4. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (в разрезе главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и дополнительных кодов классификации расходов бюджета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3) Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета Турунтаевского сельского поселения об утверждении бюджета на текущий финансовый год.

6. При составлении бюджетной росписи на текущий финансовый год может осуществляться перенос утвержденных бюджетной росписью показателей по дополнительным кодам расходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

III. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере ассигнований, установленных решением о бюджете.

IV. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета

8. Администрация поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

предоставляет главным распорядителям (распорядителям) утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (распорядителю) на бумажном носителе по формам согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

формирует в автоматизированной системе электронные документы:

- "Таблицы о бюджетных назначениях", предназначенные для ввода показателей росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю. Документы формируются по кодам классификации расходов бюджетов (разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, операциям сектора государственного управления) и обрабатываются со статусом "Обработка завершена";

- "Таблицы об ассигнованиях по источникам", предназначенные для ввода росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения по главному администратору источников. Документы формируются по кодам классификации источников и обрабатываются со статусом "Обработка завершена".

V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по решению главных распорядителей (распорядителей) и утверждается Главой поселения.

11. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями Главы поселения с последующим внесением изменений в решение о бюджете:

в случае остатков средств, полученных бюджетом поселения из районного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты" и не использованных в предыдущем финансовом году;

при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

при изменении исходных показателей, используемых для расчета финансовой помощи бюджетам сельских поселений.

12. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (ответственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе государственных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между источниками бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с исполнением районного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и финансовым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю (распорядителю) на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу "Межбюджетные трансферты", предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов на списание средств из районного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты";

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

5. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета в соответствии с основаниями, установленными п.п. 11, 12 настоящего Порядка, представляют в Администрацию поселения обоснованные предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

Главные распорядители (распорядители) сообщают в Администрацию поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств производится один раз в квартал до 15-го числа последнего месяца квартала и до 20-го декабря текущего финансового года.

15. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления главных распорядителей (распорядителей) в случае выделения средств из резервных фондов Администрации поселения, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

16. Каждому виду изменений присваиваются следующие коды:

005 - Изменения на суммы остатков средств местного бюджета;

001 - Изменения на суммы остатков средств субсидий местным бюджетам на реализацию

002 "Стратегическое развитие села до 2010 года" полученных районным бюджетом из областного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты" и не использованных в 2007 году";

003 - Изменения на суммы остатков средств субсидий местным бюджетам на реализацию 002 "Стратегическое развитие села Томской области до 2010 года" полученных районным бюджетом

областного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты" и не использованных в 2007 го-

Администрация поселения при формировании электронного документа "Уведомление об изменении бюджетных назначений" ("Уведомление об изменении ассигнований по источникам") использует для ввода кодов видов изменений в шаблоне бланка расходов дополнительный код кода "Дл. 3К".

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в порядке, предусмотренном п. 13 настоящего Порядка.

При внесении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с видом изменений 005 "Изменения на суммы остатков средств местного бюджета», 011 «Изменения на суммы остатков средств субсидий местным бюджетам на реализацию ФЦП "Социальное развитие села до 2010 года" полученных районным бюджетом из областного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты" и не использованных в 2007 году", 012 - Изменения на суммы остатков средств субсидий местным бюджетам на реализацию ОЦП "Социальное развитие села Томской области до 2010 года" полученных районным бюджетом из областного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты" и не использованных в 2007 году" Администрация поселения вносит изменения в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год по форме главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов "Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджетов".

При внесении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения остатков ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов областного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов районного бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация поселения доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных учреждений) в Администрации поселения, помимо документов, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием переданных сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на сумму средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервных фондов Администрации поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

Администрация поселения вправе запросить у главных распорядителей (главных администраторов источников) дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения об изменении в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (объяснение причин образовавшейся экономии по отдельным видам расходов и обоснование необходимости направления ее на другие цели и др.).

VI. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета.

Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета на текущий финансовый год составляется в разрезе получателей средств бюджета (далее - получателей), предоставляется главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расхо-

... сектора государственного управления и дополнительных кодов классификации рас-
... форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

... роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с
... росписи по соответствующему главному распорядителю.

... и лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюд-
... в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных
... распорядителя, в ведении которого они находятся.

... распорядители (распорядители) доводят показатели бюджетной росписи до со-
... подведомственных получателей до начала очередного финансового года, за ис-
... случая временного управления бюджетом.

... бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи,
... в соответствии с основаниями, установленными п.п. 11,12 настоящего Порядка.
... росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоени-
... изменений, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.